

Informationen aus der Geschäftsstelle für Vorstände in den Distrikten und Ortsverbänden sowie für Kassierer

DARC e. V., Lindenallee 4, 34225 Baunatal

Redaktion: Stephanie C. Heine, DO7PR, und Heiko Schimmelpfeng

Auch im Internet unter: www.darc.de/nachrichten/information-fuer-ortsverbaende

Dein Beitrag zur Mitgliederinformation

Die OV-Info richtet sich an alle Mitglieder des Ortsverbandsvorstandes und dient der Weitergabe von Informationen an die DARC-Mitglieder. Nimm die OV-Info mit zu den OV-Abenden und weise auf wichtige Termine und Informationen des DARC hin. Hilf uns, die Brücke zu den Mitgliedern zu schlagen und mit ihnen zu kommunizieren.

Inhaltsverzeichnis

Informationen für Mitglieder

- Grußwort des Vorsitzenden Seite 2
- Grundsätzliches zum Jahresabschluss 2023 im Ortsverband und im Distrikt Seite 3
- Kassenabrechnungen als Jahresabschluss Seite 5
- Problematik Eigenbeleg Seite 5

Service für Mitglieder

- Hilfesprechstunde Netxp-Verein im Treff.DARC.de Seite 6
- Schulung Netxp-Verein im Treff.DARC.de Seite 6
- Hier findest du die Dokumente für den Kassenabschluss Seite 6

Veranstaltungen

Informationen für Mitglieder

Grußwort des Vorsitzenden

Liebe Mitglieder des DARC, liebe Funkfreunde,

im Namen des DARC-Vorstands und des gesamten Teams der Geschäftsstelle des Deutschen Amateur-Radio-Clubs e.V. in Baunatal möchte ich Euch in dieser Weihnachtszeit meine herzlichsten Grüße senden.

Das Jahr 2023 war für unseren Verein erneut voller spannender Funkaktivitäten, interessanter Projekte und von bereichernden Begegnungen geprägt.

Wir haben als DARC e.V. gemeinsam Großartiges erreicht. So konnten wir uns auf dem FUNK.TAG und auf der HAM RADIO treffen; die neue Amateurfunkverordnung wurde ratifiziert, eine neue Einsteigerklasse für den Amateurfunk geschaffen und gerade wurde auf der Weltfunkkonferenz in Dubai eine gute Lösung für den Fortbestand des 23-cm-Bandes beschlossen.

In dieser besinnlichen Zeit möchten wir nicht nur innehalten und auf das Erreichte zurückblicken, sondern auch voller Zuversicht in die Zukunft schauen.

Durch gemeinsame Aktivitäten, Veranstaltungen und den Austausch von Erfahrungen werden wir nicht nur unser Wissen erweitern und neue Techniken im Amateurfunk entwickeln, sondern auch neue und wertvolle Beziehungen knüpfen.

Möge das kommende Jahr für uns alle von Gesundheit, Glück und weiterem Erfolg geprägt sein. Ich freue mich darauf, die gemeinsame Reise im DARC e.V. zusammen mit Euch fortzusetzen und noch viele spannende Momente mit Euch zu erleben.

Frohe Weihnachten
und einen guten Rutsch
ins neue Jahr!

Mit besten 73

Christian Entsfellner,
DL3MBG



Grundsätzliches zum Jahresabschluss 2023 im Ortsverband und im Distrikt

Zum Jahresanfang 2024 muss gemäß der GO 4.8.3. „Vorlagepflicht der Ortsverbände“ der Jahresabschluss für das Jahr 2023 vorgenommen werden.

Damit die Rechnungslegung mit den erforderlichen Abschlüssen möglichst einfach zu erledigen ist, stellt die DARC-Geschäftsstelle in Baunatal den Kassenverantwortlichen mit dieser OV-Info eine Reihe von Informationen und Hilfestellungen zur Verfügung.

Folgende Themen sind in dieser Ausgabe zu finden:

- Übersicht über das Thema **Jahresabschluss** mit Beschreibung und Erklärung
- Die **drei Meldungen** aus dem Ortsverband oder aus dem Distrikt an die Geschäftsstelle werden erläutert. Die entsprechenden Formulare liegen in einer überarbeiteten Version auf der DARC-Internetseite <https://www.darc.de/netxp-verein>.
- Für Fragen zum Mitglieder- und Kassenverwaltungsprogramm Netxp-Verein des DARC e.V. gibt es einen neuen Termin der „**Netxp-Hilfesprechstunde**“. Das Netxp-Tester-Team (DL3MBG, DL3AH, DG1YCR, DG5MPQ, DL9BCP, DK8VR, DG3FFM, DO-5WE) steht gerne für Fragen zum Umgang mit dem Programm in BBB zur Verfügung.
- Neue Funktionsträger, die die Kassenführung in einem Ortsverband übernommen haben, können wieder eine **Netxp-Verein-Schulung** erhalten. Sie vermittelt Struktur und besondere Vorteile des Programms und bietet anhand von Praxisbeispielen einen Einstieg in die Arbeit des Kassenwartes.
- Weiterhin bietet der Downloadbereich allgemeine Informationen über die Kassenführung und benötigte Formblätter.

Grundsätzlich gilt: Zum Ende eines jeden Geschäftsjahrs müssen die Kassenverantwortlichen der Ortsverbände und Distrikte einen Jahresabschluss bei der DARC-Geschäftsstelle einreichen.

In den vergangenen Jahren ist dies regulär durch eine Rechnungslegung mit einem Kassenabschluss in vorbereiteten Excel-Tabellen oder in selbst erstellten Listen geschehen. Diese wurden an die OV-Buchhaltung in der Geschäftsstelle in Baunatal und in Kopie an den zuständigen Distriktvorsitzenden geschickt. Zusammen mit der Rechnungslegung mussten auch die noch nicht übersandten Belege des Geschäftsjahres eingereicht werden.

Zusätzlich waren drei Aufstellungen einzureichen. Sie setzen sich wie folgt zusammen:

- Aufstellung über erhaltene Spenden im Geschäftsjahr für den OV/Distrikt
- Angabe über im Geschäftsjahr angeschafftes Inventar im OV/Distrikt
- Übersicht über eine evtl. notwendige Rücklagenbildung für eine Projektplanung im Ortsverband bzw. im Distrikt

Diese Meldungen sind nach wie vor für jedes Geschäftsjahr (2023 und weiterhin) einzureichen.

Die GS hat für jede der drei Meldungen entsprechende Formblätter auf der Webseite unter <https://www.darc.de/netxp-verein> zum Download bereitgestellt. Hierbei ist anzumerken: Wenn bei einer oder mehreren geforderten Informationen keine Angaben notwendig sind – weil der Grund nicht gegeben ist –, reicht für jede der geforderten drei Meldungen eine eigene Nullmeldung per E-Mail an die GS vollkommen aus.

Eine Rücklagenmeldung ist nur erforderlich, wenn der gesamte Geldbestand des OVs den doppelten Betrag der jährlichen Einnahmen und Zuwendungen im OV übersteigt. Falls dies nicht der Fall sein sollte, so ist auch hier der GS eine Nullmeldung mitzuteilen.

Im vergangenen Jahr erfolgte die Einführung der für den DARC e.V. neuen Verwaltungs- und Kassensoftware Netxp-Verein. Alle Ortsverbände und Distrikte sind ab Januar 2022 – aufgeteilt in drei Gruppen – im Laufe des Jahres auf das Programm Netxp-Verein umgestiegen:

- alle Distrikte und die Ortsverbände in der „grünen“ Gruppe ab dem 2. Januar 2022
- die Ortsverbände in der „gelben“ Gruppe ab März 2022
- die restlichen Ortsverbände in der „roten“ Gruppe ab Mitte des Jahres (Juli bis im August)

Ab dem Zeitpunkt der Umstellung auf Netxp-Verein gehört zu jeder Überweisung oder Buchung zwingend auch der dazugehörige Beleg. Dieser liegt dann in der GS als PDF-Dokument vor und ist nach der Verbuchung im System mit einer unveränderbaren Buchungsnummer versehen.

Was in der GS jedoch nicht vorliegt, sind die Originalbelege der Buchungen – seien es Rechnungen, Zahlungsaufträge oder Forderungen an oder von dem Ortsverband/Distrikt. Um der Nachweispflicht des DARC e. V. nachzukommen, wenn bei einer Prüfung (z.B. Steuerprüfung) die Originalunterlagen gesichtet werden müssen, sind diese Originalbelege aus den Untergliederungen (Ortsverbände und Distrikte) in der Geschäftsstelle vorzuhalten. Es ist zu beachten, dass es für verbuchte Belege eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht gibt, welche mehr als zehn Jahre beträgt. Der Kassenverantwortliche kann sich dieser Aufbewahrungsfrist entledigen, indem er die Originalbelege zum Jahresanfang gesammelt an die Geschäftsstelle zur Aufbewahrung weiterleitet. Alle Belege im Original, nach Datum geordnet und abgeheftet, sind formlos der GS zu übersenden. Natürlich können zur Dokumentation im Ortsverband von den Belegen auch Kopien angefertigt werden, damit der Kassenverantwortliche bei Nachfrage oder bei einer OV-Mitgliederversammlung (JHV) entsprechende Unterlagen vorweisen kann. **Hinweis:** Alle gebuchten Belege können natürlich auch im Programm Netxp-Verein bei den Buchungen eingesehen werden. Originalbelege, die nicht bei Netxp-Verein hochgeladen, sondern durch einen Eigenbeleg ersetzt worden sind, müssen hingegen **unbedingt** in die GS geschickt werden! Des Weiteren benötigt die Buchhaltung die Abrechnung der noch vorhandenen Bar-Kassen sowie der weiteren Girokonten und Sparbücher.

Denke bitte auch daran, bei der Abrechnung einer OV-Veranstaltung die Anwesenheitsliste der DARC-Mitglieder der Abrechnung oder der Buchung bei Netxp-Verein als PDF-Datei beizufügen.

Kassenabrechnungen als Jahresabschluss

Die Übersendung einer Kassenabrechnung an die GS im herkömmlichen Sinne ist nicht erforderlich, da seit Jahresbeginn alle Buchungen bereits mit Netxp-Verein ausgeführt worden sind. Jedoch sind die drei Meldungen (s.o. Spenden, Rücklagen, Inventar) zu Jahresbeginn immer noch an die GS zu übersenden.

Eine eigene Übersicht zur Dokumentation bei dem Kassenbericht in der OV-Versammlungen ist von Vorteil, wenn man eine Jahresaufstellung mit Anfangs- und Endsalden des OV-Kontos oder anderer Kassen mit allen getätigten Einnahmen und Ausgaben als Kassenjournal vorweisen möchte. Dieses Journal kann ganz leicht erstellt werden, wenn man in Netxp-Verein im Menü „Buchungen“ → „Auswertung“ → „Drucken“ (Button unten) auswählt. Im Druckmenü stehen nach einigen Einstellungen verschiedene Ansichten als druckbare Versionen des Kassenjournals zu Verfügung (Ausprobieren hilft hier ungemein!). **Hinweis:** Bitte bei den Suchoptionen das Buchungsdatum 01.01.2023 bis 31.12.2023 auswählen.

Bei Rückfragen – sofern es noch welche geben sollte – sind die jeweiligen Distriktsvorstände die ersten Ansprechpartner. Nur in absoluten Ausnahmefällen sollte man sich an die Mitarbeiterinnen in der GS wenden.

Problematik Eigenbeleg

Leider hat die Buchhaltung festgestellt, dass ohne Notwendigkeit immer mehr Eigenbelege, sogenannte Notbelege, verwendet werden. Sie sollen fehlende externe Belege ersetzen, um einer teuren Schätzung durch das Finanzamt vorzubeugen.

Generell gilt, dass sie, wie der Name sagt, nur eine Notlösung sind, wenn

- der Originalbeleg entwendet worden ist,
- der Originalbeleg verloren gegangen ist,
- der Originalbeleg vernichtet wurde oder
- keine Quittung ausgestellt wurde.

Kleinere Ausgaben, beispielsweise Parktickets, können meist unproblematisch durch Eigenbelege abgerechnet werden. Diese müssen vom jeweiligen Aussteller unterschrieben werden. Misstrauen kommt beim Finanzamt bei höhern Beträgen auf – und dieser sollten natürlich realistisch sein: Ein Ersatzbeleg für einen Parkschein über 100,00 Euro ist das nicht. Unsere Buchhaltung muss falsch verwendete Eigenbelege ablehnen!

Ein Muster für den Ersatzbeleg (vormals Eigenbeleg) findest Du unter <https://www.darc.de/netxp-verein>. Dieser Ersatzbeleg kann auch am PC ausgefüllt und kann der Buchung als Beleg angehängt werden.

Service für Mitglieder

Hilfesprechstunde Netxp-Verein im Treff.DARC.de



Du hast Fragen rund um Netxp-Verein? Dann gibt es für Dich eine sog. „Hilfesprechstunde“. Eine Teilnahme über Big Blue Button (BBB) mit Mikrofonnutzung und möglichst einer Freischaltung auf das laufende Netxp auf Deinem Rechner ist empfehlenswert, um Fragen unmittelbar beantworten zu können.

Die Sprechstunden werden je nach Aufkommen und Anzahl von Anfragen an die GS terminiert. Bitte eine Mail an „buchhaltung (at) darc.de“ richten, um Fragen zu konkretisieren, damit die Anfragen gesammelt werden können. Falls genügend Fragen auflaufen, werden die Termine der Sprechstunden auf der Webseite bekannt gegeben.

Schulung Netxp-Verein im Treff.DARC.de

Eine Schulung für Einsteiger in das Programm Netxp-Verein wird weiterhin angeboten, falls Bedarf besteht. Auch hier bitten wir um Information per E-Mail an „buchhaltung (at) darc.de“. Bitte schaut regelmäßig auf der DARC-Portalseite nach.

Hier findest Du die Dokumente für den Kassenabschluss

Verfügbare Unterlagen, Formblätter, Listen und Informationen für den Kassenabschluss und die Rechnungslegung im Ortsverband und im Distrikt stehen zum Download auf der DARC-Webseite bereit. Der Link <https://www.darc.de/netxp-verein> enthält folgende Dokumente:

- spendenuebersicht.xlsx
- ruecklagenbildung.xlsx
- inventarmeldung.xlsx
- Vorlage_Ersatzbeleg.pdf
- kassenblatt_ov-konten-abrechnung.xlsx (auch für externe Konten)
- merkblatt_ruecklagenmeldung.pdf

Veranstaltungen

Terminkalender

16. bis 18. Februar:	43. Funktionsträgerseminar und Funktionsträgerseminar 2.0
1. bis 3. März:	44. Funktionsträgerseminar und Funktionsträgerseminar 2.0
18. April:	Weltamateurfunktag
27. April:	6. FUNK.TAG in Kassel

Interesse an weiteren Terminen? Den vollständigen Kalender findest Du unter:
<https://www.darc.de/home/#c153657>.

Das gesamte Team im DARC e.V. wünscht Dir & Deiner Familie
eine schöne Weihnachtszeit, ruhige Feiertage
und einen guten Start in das Jahr 2024.

Herzlichen Dank für Dein Engagement!



Hast Du Fragen oder Anregungen?

Du erreichst das Serviceteam des DARC e.V. unter:

Tel.: 0561 94988-10

Fax: 0561 94988-50

E-Mail: darc@darc.de